



## 事務員さん募集

介護保険関係の経理経験者求む!!

### 仕事内容

経理全般(簿記経験者)

電話応対

ディサービスの送迎

その他 庶務関係

### 給 与

基本給：160,000円～

通勤手当：1,000円～

住宅手当：1,500円～

その他：資格手当・扶養手当等

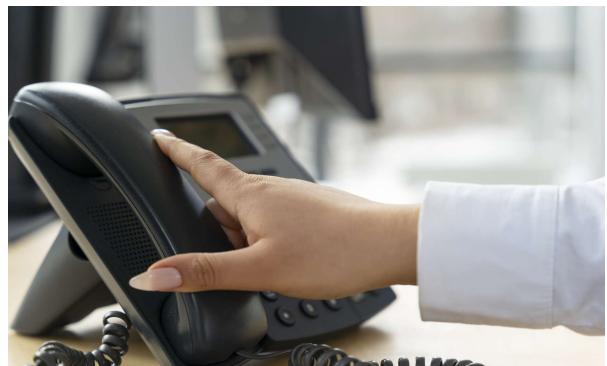
賞与：年間3.8ヶ月



### 休 日

カレンダー通り

月1回～2回程度日直有り



お問い合わせ  
特別養護老人ホーム楽陽荘  
担当 事務長(安藤)  
電話 0875-25-8720

