



## 事務員さん募集

介護保険関係の経理経験者求む!!

### 仕事内容

経理全般(簿記経験者)  
電話対応  
デイサービスの送迎  
その他 庶務関係

### 給 与

基本給：160,000円～  
通勤手当：1,000円～  
住宅手当：1,500円～  
その他：資格手当・扶養手当等  
賞与：年間3.8ヶ月

### 休 日

カレンダー通り  
月1回～2回程度日直有り

お問い合わせ  
特別養護老人ホーム楽陽荘  
担当 事務長(安藤)  
電話 0875-25-8720

